


Министерство образования и науки Республики Татарстан  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнеошминская основная общеобразовательная школа»  
с. Верхняя Ошма Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

422163, Республика Татарстан, Мамадышский муниципальный район, с. Верхняя Ошма, ул. А. Мухамадиева, д.2.  
Тел. 8(85563)-2-32-30

Согласовано  
председатель профкома  
 Галимова Г.Ш.

Принято:  
Протокол педсовета  
№ 1 от 28.08.2021 г.

Утверждаю  
Директор школы  
Ф.С. Шакиров  
Приказ № 131 от 31.08.2021 г.



## Положение

### о портфолио достижений педагогических работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнеошминская основная общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (в новой редакции)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276,
- Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в начальном общем, основном общем образовании) (учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н),
- Уставом МБОУ «Верхнеошминская ООШ».

1.2. Портфолио педагога - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.3. Цель портфолио - мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.4. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для: прохождения аттестации; представления к государственным наградам; представления к различным видам поощрения по итогам учебного года. При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.6. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе с файлами (скоросшивателе). 1.7. В целом портфолио учителя представляет собой аналитический материал за период педагогической деятельности.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен.

#### 2. Структура портфолио

Раздел I. Общие сведения об учителе

- ♣ Фамилия, имя, отчество, дата рождения.
- ♣ Должность, преподаваемый предмет.
- ♣ Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- ♣ Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном учреждении.

- ♣ Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, 2 проблематика курсов).

- ♣ Профессиональная переподготовка (при наличии).

- ♣ Квалификационная категория.

- ♣ Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.

- ♣ Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.

- ♣ План по самообразованию учителя (при наличии).

Раздел II. Результаты педагогической деятельности

- ♣ Карта результативности учителя за учебный год

Раздел III. Научно-методическая деятельность

- ♣ В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- ♣ Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;

- ♣ Участие в методических и предметных неделях;

- ♣ Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.;

- ♣ Разработка авторских программ, научно-методических материалов;

- ♣ Подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;

- ♣ Участие в экспериментальной и инновационной деятельности;

- ♣ Наставничество;

- ♣ Другие документы (по усмотрению учителя).

Раздел IV. Внеурочная деятельность

- ♣ Раздел содержит документы:

- ♣ Тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных обучающимися по предмету;

- ♣ Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня;

- ♣ Достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах;

- ♣ Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);

- ♣ Программа внеурочной деятельности.

Прошнуровано, пронумеровано и закреплено  
печатью МБОУ «Верхнеошминская основная  
общеобразовательная школа» два 2

два ЛИСТОВ

Директор МБОУ «Верхнеошминская ООШ»:

Ф.С.Шакиров

